



# ELEKTRONICZNA REKRUTACJA

szkoły podstawowe

## **Elektroniczna Rekrutacja do szkół podstawowych**

to funkcjonalność **Platformy Usług Oświatowych (PUO)**, która realizowana jest w ramach **Projektu „Cyfrowy Olsztyn”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

PUO składa się z 11 systemów informatycznych wspierających procesy prowadzone przez jednostki oświatowe w ramach m.in. funkcjonalności dziennika elektronicznego, ewidencji pobytu dzieci, obsługi biblioteki, świetlicy oraz stołówki.

## **Warianty przyjęć do szkoły podstawowej**

### **1 Forma wyłącznie elektroniczna**

*dotyczy wyłącznie rodziców/opiekunów prawnych posiadających podpis kwalifikowany lub profil zaufany*

- zgłoszenie dziecka do szkoły lub złożenie wniosku do szkoły spoza obwodu,
- złożenie elektronicznie **oświadczenia woli** przyjęcia do wybranej szkoły,
- podgląd wniosku na każdym jego etapie,
- rezygnację z placówki obwodowej oraz wyrażenie woli udziału w rekrutacji do szkół spoza obwodu,
- sprawdzenie aktualnego statusu wniosku oraz wyników naboru.

### **2 Forma tradycyjna**

*dotyczy rodziców/opiekunów prawnych, którzy nie posiadają podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego*

- wypełnienie elektronicznie zgłoszenia do szkoły obwodowej lub wniosku do szkoły spoza obwodu, wydrukowanie go, podpisanie i dostarczenie do sekretariatu wybranej szkoły,
- złożenie **oświadczenia woli** przyjęcia do wybranej szkoły,
- o zakwalifikowaniu oraz o przyjęciu dziecka do wybranej szkoły spoza obwodu rodzice poinformowani zostaną w dniach publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

# ZGŁOSZENIE CZY WNIOSEK ?

Dzięki elektronicznemu procesowi rekrutacji do szkół podstawowych możesz dokonać:

- **zgłoszenia** dziecka do szkoły obwodowej (odpowiadającej adresowi zamieszkania) - 1 szkoła lub
- **złożenia wniosku** o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu - maksymalnie 3 szkoły

PUNKT

11

str. 10

***W przypadku, gdy dziecko nie zostanie zakwalifikowane do szkoły spoza obwodu, automatycznie zostanie przyjęte do szkoły obwodowej.***

Podczas wypełniania wniosku elektronicznie, rodzic kandydata wybiera szkołę pierwszego wyboru. Może dodatkowo wybrać jeszcze maksymalnie dwie, którymi jest zainteresowany.

## Lista preferencji

Lista preferencji to wykaz maksymalnie 3 szkół podstawowych do których może aplikować kandydat poza szkołą obwodową.

- Na liście preferencji mogą znaleźć się: **trzy szkoły spoza obwodu.**
- Zastosowanie listy pozwala na **zapobieganie zjawisku blokowania miejsc** – kandydat, którego wyniki pozwalają na przyjęcie do wybranych szkół podstawowych, może zostać przyjęty do tej, która znajduje się najwyżej na jego liście preferencji.

Szkoła pierwszego wyboru (znajdująca się na **pierwszym miejscu listy preferencji** kandydata) jest **odpowiedzialna za pełną obsługę kandydata w procesie rekrutacji**: przyjmuje, przechowuje i weryfikuje przekazane dokumenty, a także w razie konieczności pomaga w procesie rekrutacji (w tym: w odzyskaniu loginu i hasła).

**Szkoła pierwszego wyboru**

# HARMONOGRAM REKRUTACJI 2020/2021

## SZKOŁY PODSTAWOWE

### SKŁADANIE WNIOSKÓW I ZGŁOSZEŃ

**od 16 marca 2020 r. od godziny 8:00 do 27 marca 2020 r. do godz. 15.00**

– złożenie wniosku i zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

### OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

**3 kwietnia 2020 r. o godz. 14.00**

– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

### POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICA

**od 6 kwietnia 2020 r. do 9 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00**

– potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły

### OGŁOSZENIE OSTATECZNYCH LIST

**14 kwietnia 2020 r. o godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

### *Postępowanie uzupełniające:*

### SKŁADANIE WNIOSKÓW I ZGŁOSZEŃ

**od 19 sierpnia 2020 r. od godziny 8:00 do 5 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00**

– złożenie wniosku i zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

### OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

**25 sierpnia 2020 r. o godz. 14.00**

– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

### POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICA

**od 26 sierpnia 2020 r. do 27 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00**

– potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły

### OGŁOSZENIE OSTATECZNYCH LIST

**28 sierpnia 2020 r. o godz. 10.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

# ZANIM ZACZNIESZ - WAŻNE INFORMACJE



## **Pamiętaj!**

W przypadku jeżeli dysponujesz profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, możesz zgłosić dziecko do szkoły obwodowej lub wziąć udział w rekrutacji na wole miejsca w wybranej szkole w pełni elektronicznie. W przeciwnym razie wypełnione elektronicznie, wydrukowane i podpisane zgłoszenie lub wniosek (wraz z załącznikami), musisz dostarczyć osobiście do szkoły pierwszego wyboru.



Aby wejść do systemu Elektronicznej Rekrutacji skorzystaj z przeglądarki internetowej i wpisz adres:  
**[www.edukacja.olsztyn.eu](http://www.edukacja.olsztyn.eu)**



Wybierz odpowiedni typ rekrutacji, a następnie:

- 1** wypełnij zgłoszenie do szkoły obwodowej lub
- 2** wypełnij wniosek o przyjęcie do szkoły spoza obwodu.

*Postępuj zgodnie z instrukcjami widocznymi na ekranie.*



*Zgłoszenie lub wniosek (wraz z załącznikami), który zostanie wypełniony w systemie:*

- 1** ***w formie elektronicznej** i nie zostanie podpisany za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego;*
- 2** ***w formie tradycyjnej** oraz nie zostanie wydrukowany, podpisany i dostarczony do szkoły obwodowej lub pierwszego wyboru;*

***nie będzie brał udziału w procesie rekrutacji.***



Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu procesu rekrutacji znajdziesz na kolejnych stronach.

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 1** Uruchom przeglądarkę internetową (zaleca się korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki Mozilla Firefox).
- 2** W polu adres strony internetowej wprowadź: **www.edukacja.olsztyn.eu**
- 3** Wybierz pole oznaczone „**Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021**”, znajdujące się w dolnej części ekranu



- 4** Zostaniesz przekierowany do menu wyboru rekrutacji na dany rok szkolny. Wybierz ikonę oznaczoną „**Rekrutacja do szkół podstawowych**”



# REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 5** Zostanie wyświetlona strona naboru. Możesz dostosować jej wygląd do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez wybór żądanego kontrastu oraz wielkości czcionki. Dokonać tego można przy pomocy menu znajdującego się w lewym górnym rogu strony.

The screenshot shows the top of the recruitment portal. At the top left, there is a menu for accessibility: 'Kontrast: A A A' and 'Czcionka: A A A'. A red arrow points to this menu. Below it is the 'Zaloguj się' button. The main header includes logos for 'puo platforma usług oświatowych', 'Fundusze Europejskie Program Regionalny', 'Rzeczpospolita Polska', 'Zdrowe życie, czysty zysk', and 'Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne'. The main content area is titled 'Nabór' and features a navigation menu on the left with items: 'Zgłoś kandydaturę', 'Aktualności', 'Zasady naboru', 'Terminy naboru', 'Statystyki chętnych', 'Wolne miejsca', 'Pliki do pobrania', and 'Pomoc'. A red arrow points to this menu. The main content area contains a search section titled 'Wyszukiwanie jednostek' with a search bar and dropdown menus for 'Typ oddziału' and 'Obowiązuje dodatkowy sprawdzian'. At the bottom, there is a copyright notice: '© VULCAN sp. z o.o. 2019 Nabór wersja: 18.05.00.8872' and a link to 'Polityka prywatności (pliki cookie)'.

- 6** W menu po lewej stronie znajdują się:

- **zgłoś kandydaturę** – rozpoczęcie wypełniania zgłoszenia lub wniosku,
- **aktualności** – informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez szkołę oraz administratora,
- **zasady naboru** – szczegółowy opis zasad rekrutacji elektronicznej,
- **terminy naboru** – harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego,
- **pliki do pobrania** – dokumenty, instrukcje i przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym,
- **pomoc** – instrukcje dla Rodzica lub Opiekuna Prawnego,

Po zgłoszeniu kandydatury, w menu dostępne będą dodatkowo opcje:

- **wniosek** – „podgląd” wypełnionego zgłoszenia lub wniosku (z możliwością modyfikacji),
- **informacja - dane osobowe** ■ **zmień hasło** ■ **usuń konto**.

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 7** Wybierz pozycję „Zgłoś kandydaturę”.  
Postępuj zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie. Proces rekrutacji składa się z kilku etapów: w pojawiających się kolejno oknach należy podać niezbędne dane, o które zostaniesz poproszony.





# REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 8** Wprowadź dane dziecka: numer PESEL dziecka, a następnie zatwierdź operację przyciskiem „Dalej”. Jeśli dziecko nie posiada numeru PESEL (dotyczy obcokrajowców), zaznacz odpowiednie pole wyboru, a następnie uzupełnij wymagane dane dotyczące daty i płci dziecka.

Kontrast: A A A Czcionka: A A A Zaloguj się

puo platforma usług oświatowych Fundusze Europejskie Program Regionalny Rzeczpospolita Polska Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Nabór Szkoły podstawowe Zgłoś kandydaturę

Zgłoś kandydaturę

Aktualności Zasady naboru Terminy naboru Oferta Pliki do pobrania Pomoc

**Zgłoś kandydaturę**

PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane):

- 9** Zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi na ekranie, zatwierdź niezbędne oświadczenia, a następnie wybierz przycisk „Dalej”.

Nabór Szkoły podstawowe VULCAN

Informacje krok 1/5 Dane osobowe krok 2/5 Dane rodziców krok 3/5 Wybór formy rekrutacji krok 4/5 Utworzenie konta krok 5/5

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach. Po wprowadzeniu danych osobowych i danych rodziców, na podstawie adresu zamieszkania system wskaże szkołę obwodową. Należy wybrać jedną z dwóch form zapisu dziecka do szkoły:

- zgłoszenie tylko do szkoły obwodowej
- złożenie wniosku do szkoły/szkół poza obwodem.

W przypadku, gdy kandydat nie kwalifikuje się do szkoły poza obwodem wskazanej we wniosku, zostanie automatycznie przyjęty do szkoły obwodowej.

Po utworzeniu konta należy w zależności od dokonanej decyzji:

- wydrukować zgłoszenie, podpisać je i dostarczyć do szkoły obwodowej,
- wydrukować wniosek, podpisać go i dostarczyć do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Zyczymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

- Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

10

Uzupełnij dane osobowe dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów.  
Wpisz swój e-mail, który będzie potrzebny do odzyskania hasła w przypadku jego utraty.

The image shows two screenshots of the 'Nabór Szkoły podstawowe' (Primary School Recruitment) portal. The left screenshot displays the 'Dane osobowe' (Personal Data) form for the child, with a red box highlighting the birth date field (01.02.2019) and a red arrow pointing to it. The right screenshot displays the 'Mama / opiekunka prawna' (Mother / legal guardian) form, with a red arrow pointing to the email field.

11

Na podstawie podanego adresu zamieszkania możesz:  
- zgłosić dziecko do szkoły obwodowej (po wybraniu: przejdź do punktu 14) lub  
- wziąć udział w rekrutacji do szkoły poza obwodem (punkty: 12,13,14).

The image shows a screenshot of the 'Nabór Szkoły podstawowe' (Primary School Recruitment) portal. The 'Wybór formy rekrutacji' (Choice of recruitment form) step is highlighted. A red box highlights the two options: 'Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej' and 'Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem'. A red arrow points to the second option.

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

**12** Uzupełnij informację o wybranych szkołach.

**W rekrutacji do szkół podstawowych możesz wybrać maksymalnie 3 szkoły spoza obwodu. Wybór każdej szkoły zatwierdź przyciskiem „Dodaj” - poniżej wyświetlona zostanie lista wybranych preferencji (patrz str. 3).**

**Po sporządzeniu listy preferencji, wybór zatwierdź przyciskiem „Dalej”.**

Kontrast: Czcionka: [Zaloguj się](#)

puo platforma usług oświatowych Fundusze Europejskie Program Regionalny Rzeczpospolita Polska Zdrowe życie, czysty zysk Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

### Nabór Szkoły podstawowe

VULCAN

Informacje krok 1/5   Dane osobowe krok 2/5   Dane rodziców krok 3/5   **Wybór formy rekrutacji krok 4/5**   Utworzenie konta krok 5/5

Wniosek będzie rozpatrywany do oddziałów w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Na liście preferencji nie można dodać oddziału ze szkoły obwodowej kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy dla oddziału obowiązuje dodatkowy sprawdzian lub konieczne jest spełnienie określonych kryteriów.

Szkołą obwodową kandydata jest:  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W OLSZTYNIE  
ul. Tadeusza Kościuszki 70, 10-553 Olsztyn, tel. 895248240

#### Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Jednostka:

Oddział:

[Dodaj](#)

#### Lista wybranych preferencji

Lista preferencji nie została określona

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. [Czytaj dalej](#)

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

[Wstecz](#) [Dalej](#)

#### Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - oddział	Operacje
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. RYSZARDA KNOSAŁY W OLSZTYNIE - pierwsze ul. Stanisława Moniuszki 10, 10-275 Olsztyn, tel. 895264556	

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 13** *Uzupełnij pola dotyczące kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący. Wybór dokonasz z rozwijanej listy znajdującej się po prawej stronie danego kryterium. Wybór zatwierdź przyciskiem „Dalej”.*

- 14** *Nad polem do wpisania hasła wyświetlony został Twój login. **Zapisz go!** Następnie ustal swoje „Hasło”, które pozwoli Ci na ponowne zalogowanie się do systemu. W tym celu wybierz polecenie „Zaloguj się” zlokalizowane w prawym górnym rogu ekranu.*

***Pamiętaj!***  
***nadanie hasła nie jest jednoznaczne ze złożeniem zgłoszenia lub wniosku! Na tym etapie został on jedynie zarejestrowany w systemie! W celu złożenia zgłoszenia lub wniosku należy zalogować się ponownie!***

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 16** W przypadku elektronicznej rekrutacji do szkoły spoza obwodu niezbędne jest dodanie wymaganych (zeskanowanych) załączników. Dokonasz tego poprzez wybór polecenia „Przełóżaj”. Wczytaj odpowiednie pliki z dysku komputera (**system akceptuje pliki w formatach: .jpg, png, gif, pdf**). Wybrany plik należy „przypisać” do odpowiedniej nazwy dokumentu poprzez kliknięcie przycisku „+”. Możesz go także usunąć poprzez wybór czerwonego przycisku „X” znajdującego się w tabeli po prawej stronie.

The screenshot shows the 'Nabór Szkoły podstawowe' section of the 'puo platforma usług oświatowych' website. It features a header with navigation options like 'Kontrast', 'Czcionka', 'Test Test', and 'Wyloguj się'. Logos for 'Fundusze Europejskie Program Regionalny', 'Rzeczpospolita Polska', and 'Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne' are visible. The main content area is titled 'Wymagane załączniki do wniosku' and includes a text box for file selection, a table of required documents, and a 'Podpisanie wniosku' section with a signature table.

**Wymagane załączniki do wniosku**

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 3.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku.

Przełóżaj... Nie wybrano pliku.

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku	
1	oświadczenie rodziców, że kandydat posiada rodzeństwo uczące się w danej szkole podstawowej	załącznik1.jpg	+
2	oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu kandydata na terenie Miasta Olsztyna	załącznik1.jpg	+
3	oświadczenie rodziców o miejscu pracy w obwodzie danej szkoły podstawowej	załącznik1.jpg	+

**Podpisanie wniosku**

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani w wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych w wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany w jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj wniosek umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

Drukuj wniosek

Imię i nazwisko		
test test	Podpisz (EPUAP)	Podpisz (kwalifikowany)
test test	Podpisz (EPUAP)	Podpisz (kwalifikowany)

- 17** Wypełnione zgłoszenie lub wniosek możesz następnie wydrukować (i zanieść do szkoły pierwszego wyboru) lub podpisać przy wykorzystaniu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Użycie polecenia „Podpisz (EPUAP)” lub „Podpisz (kwalifikowany)” spowoduje przekierowanie na odpowiednią stronę internetową umożliwiającą np. logowanie do profilu zaufanego.

**Twój wniosek został złożony :-)**

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

15

Po ponownym zalogowaniu się do systemu otrzymasz dostęp do:

- edycji zarejestrowanego zgłoszenia lub wniosku (poprawiania wprowadzonych danych osobowych),
- możliwości złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły znajdującej się poza obwodem,
- rezygnacji z miejsca w szkole obwodowej,
- wystania (złożenia) zgłoszenia lub wniosku.

*Jeśli dysponujesz profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym możesz złożyć zgłoszenie lub wniosek bez wychodzenia z domu. W innym przypadku zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować z systemu i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.*

Kontrast: A A A Czcionka: A A A Test Test Wyloguj się

puo platforma usług oświatowych Fundusze Europejskie Program Regionalny Rzeczpospolita Polska Unie Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Nabór Szkoły podstawowe VULCAN

Aktualności Zasady naboru Terminy naboru Zgłoszenie Informacja - dane osobowe Zmień hasło Usuń konto Pliki do pobrania Pomoc

## Zgłoszenie

Kandydat zdecydował się zgłosić wyłącznie do szkoły obwodowej. Zostanie przyjęty do poniższej szkoły:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W OLSZTYNIE  
ul. Tadeusza Kościuszki 70, 10-553 Olsztyn

[Zmień dane osobowe](#)  
[Wyślij zgłoszenie](#)

### Zmiana formy rekrutacji

W przypadku rezygnacji zostaną usunięte wszystkie dane osobowe z wyjątkiem imienia, nazwiska, numeru PESEL, informacji o szkole obwodowej oraz adresu e-mail.

[Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem](#)  
[Nie chcę brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w szkole obwodowej](#)

Nabór Szkoły podstawowe VULCAN

Zasady naboru Terminy naboru Wniosek Informacja - dane osobowe Zmień hasło Usuń konto Pliki do pobrania Pomoc

## Składanie wniosku

### Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki pierwszego wyboru.

[Drukuj wniosek](#)

### Składanie wniosku elektronicznie

Ta metoda umożliwia złożenie wniosku bez wychodzenia z domu. Warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadali Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

