

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm. dalej jako Pzp) na:

Dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie w 2021r.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 15000000-8 żywność, napoje

CPV 15800000-6 różne produkty spożywcze

CPV 15810000-9 pieczywo świeże wyroby piekarskie

CPV 15510000-6 mleko,

CPV 15500000-3 produkty mleczarskie

CPV 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

CPV 15110000-2 mięso

CPV 15130000-8 produkty mięsne

CPV 15896000-5 produkty głęboko mrożone

CPV 15894300-4 dania gotowe

CPV 15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane

CPV 15221000-3 ryby mrożone

CPV 03142500-3 jaja

CPV 15331000-7 przetworzone warzywa

CPV 03221000-6 warzywa

CPV 03212100-1 ziemniaki

CPV 03222000-3 owoce i orzechy

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art.11 ust. 8 ustawy Pzp

ogłoszone w Portalu Internetowym BZP nr 614909-N-2020 z dnia 2020-11-25r. na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF sp33olsztyn.bip.gov.pl, w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń na parterze.

Rozdział 1 Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa Nr 33 im. Funduszu Narodów
Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF**

10-689 Olsztyn

ul. Stramkowskiej 13

NIP 739-30-33-476

Tel. (89) 541 62 57

Fax. (89) 541 55 07

Strona internetowa: https://sp33_olsztyn.bip.gov.pl lub www.sp33olsztyn.pl

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia:

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 niniejszej ustawy
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 wskazanej wyżej ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wszelkie koszty udziału w postępowaniu jak również koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia z tym, że każda oferta musi być kompletna tj. zawierać pełny asortyment. Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie.
15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. o wartości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na zamówieniu dodatkowych dostaw tj. dostaw towaru wyspecyfikowanego w załączniku nr 2 do SIWZ (formularze ofertowe 2A - 2L). Warunki jakim będą podlegać powyższe zamówienia będą odpowiadały warunkom określonym i zgodnym z zamówieniem podstawowym określonym w niniejszym postępowaniu.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
17. Zamawiający (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie w 2021r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w niniejszej rozdziale SIWZ ust.2 pkt. 1-26 oraz w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.

1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części .

Część I	artykuły spożywcze
Część II	nabiał (mleko i przetwory mleczarskie)
Część III	pieczywo
Część IV	mięso wieprzowe i wołowe
Część V	mięso drobiowe
Część VI	wędliny
Część VII	mrożonki owocowe i warzywne
Część VIII	wyroby kulinarne mrożone
Część IX	wyroby kulinarne gotowe do podgrzania
Część X	ryby mrożone i przetwory rybne
Część XI	jaja kurze konsumpcyjne
Część XII	warzywa i owoce świeże

2. W zakresie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby dostarczane artykuły wymienione w częściach I-XII spełniały wymogi określone w załączniku nr 9 do SIWZ , a ponadto:

- 1) Oferowane produkty powinny być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.2021 z późn. zm.). Oferowane artykuły żywnościowe powinny charakteryzować się wysoką jakością i powinny posiadać termin przydatności do spożycia maksymalny dla danego produktu, bez konserwantów, sztucznych barwników, glutaminianu sodu, sztucznych słodzików.

- 2) Środki spożywcze oferowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty muszą spełniać wymagania określone w § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016, poz. 1154).
- 3) Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach detalicznych, każde opakowanie powinno zawierać nazwę i adres producenta i nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
- 4) Opakowania artykułów spożywczych – słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
- 5) Smak i zapach oferowanych artykułów spożywczych powinien być charakterystyczny dla danego produktu bez obcych posmaków czy zapachów.
- 6) Nazwy producentów artykułów spożywczych umieszczone w formularzu cenowym powinny wskazywać na produkty, które odpowiadają specyficznym potrzebom Zamawiającego i są wypróbowanej, dobrej jakości.
- 7) Mleko i przetwory mleczarskie powinny być wysokiej jakości bez zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych, powinny pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać termin przydatności do spożycia w chwili dostawy nie krótszy niż 5 dni przed jego upływem. Artykuły mleczarskie powinny być dostarczane w opakowaniach detalicznych o gramaturze nie niższej niż przewidziana w załączniku Nr 2B do SIWZ.
- 8) Zamawiający wymaga dostaw pieczywa o gramaturze nie mniejszej niż podana w załączniku Nr 2C do SIWZ.
- 9) Pieczywo i ciasta powinny być wysokiej jakości, bez uszkodzeń, świeże, powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
- 10) Zamawiający wymaga dostaw niektórych rodzajów wędlin w opakowaniu o gramaturze min.150 dkg.
- 11) Wędliny powinny mieć zapewnioną identyfikowalność (nazwa, wykaz i ilość składników, zawartość netto w opakowaniu, data przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firma, adres producenta, informacje odnoszące się do źródła pochodzenia).
- 12) Mięso wieprzowe i wołowe, mięso drobiowe, wędliny powinny być w gatunku I, muszą być świeże, dobrej jakości, pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach). **Nie rozmrażane !**
- 13) Warunki transportowe świeżego mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego oraz wędlin muszą być zgodne z zasadami GMP/GHP temperatura surowców w czasie transportu zakresie 0°C do 4°C. Pojemniki do transportu czyste, całe nieuszkodzone, zamknięte, prawidłowo oznakowane.
- 14) Do każdej dostawy należy dołączyć handlowy dokument identyfikacyjny zgodnie z Ustawą z dnia 16.12.2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1753 oraz Rozporządzeniem WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r., ustanawiającego

szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.UE. L. z 2004 r. poz. 139.55. ze zm.)

- 15) Mrożonki owocowe i warzywne oraz wyroby kulinarne i ryby powinny być jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nieoblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez uszkodzeń mechanicznych, o równych wymiarach, róże lub owoce nie uszkodzone o barwie typowej dla danego gatunku i odmiany (z wyjątkiem mieszanek), powinny być dostarczane w opakowaniach zewnętrznych – karton + opakowanie wewnętrzne folia, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim, czyste, nieuszkodzone, temperatura surowca w momencie przyjęcia min – 18 °C , brak oznak rozmrożenia, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń. Warunki transportowe mrożonek owocowych i warzywnych oraz wyrobów kulinarnych i ryb muszą być zgodne z zasadami GMP/GHP.
- 16) W przypadku ryb mrożonych glazurowanych etykieta musi zawierać informację dotyczącą procentowej zawartości ryby, opakowanie: czyste, nieuszkodzone, szczelne, prawidłowo oznakowane w języku polskim, warstwy filetów przełożone folią, elementy nieposklejane, łatwe wydobywanie pojedynczych elementów z bloku, bez konieczności rozmrażania całości.
- 17) Jaja powinny być świeże, klasa jakości A grupa wagowa XL. Skorupa jaja: o normalnym kształcie, czysta, nieuszkodzona, dostarczane w opakowaniach jednorazowych (papierowe wytłaczaki), czyste, każde opakowanie zbiorcze w przypadku hurtu powinno zawierać nazwę i adres producenta, nazwa surowca, ilość sztuk, klasa jakości, data zniesienia, data przydatności do spożycia, data wysyłki, warunki przechowywania. Etykieta zbiorcza dostawy jaj kurzych powinna zawierać minimum: opis asortymentu, temperaturę przechowywania, datę przydatności do spożycia (nie może przekroczyć daty 28 dni od daty zniesienia jaj) – w przypadku bezpośredniego producenta dopuszczalna faktura zawierająca wymagane dane do wglądu aktualne badania bakteriologiczne jaj i fermy w kierunku salmonelli. Temperatura przewozu jaj w momencie odbioru dostawy 8 – 13°C .
- 18) Zamawiający wymaga, by oferowane warzywa i owoce świeże były dopuszczone do obrotu, muszą być wysokiej jakości, pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach), muszą odpowiadać wymaganym parametrom, funkcjom lub właściwościom określonym przez Zamawiającego. Warzywa i owoce świeże powinny być dostarczane Zamawiającemu z uwzględnieniem notowań cenowych Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. Bronisze. Wykonawca stosować będzie stały upust wskazany w ofercie od cen maksymalnych publikowanych w cotygodniowych notowaniach cen na stronie internetowej www.bronisze.com.pl. Ceny brutto dla Zamawiającego będą zawierały wskazany stały upust podczas trwania umowy.
- 19) Dostawca warzyw i owoców świeżych w każdy wtorek będzie przekazywał Zamawiającemu aktualne notowania cen Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. Bronisze. Ceny notowań będą obowiązywały na dostawy dostarczane w terminie jednego tygodnia do następnego wtorku.
- 20) Warunki transportowe artykułów żywnościowych muszą być zgodne z zasadami GMP/GHP. Pojazd samochodowy musi być przystosowany

do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych i spełnić wymagania Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Koszty związane z uzyskaniem stosowych decyzji w całości ponosi Wykonawca.

- 21) Zamawiający podał szacunkowo wielkości zamówień artykułów żywnościowych określonych w załącznikach do SIWZ Nr 2A-2L.
- 22) Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe w dni robocze w godzinach **od 6.00 do 10.00**. Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.
- 23) Całkowite koszty dostaw (załadunek i rozładunek) artykułów żywnościowych ponosi Wykonawca.
- 24) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone artykuły żywnościowe w okresie przydatności do spożycia. Wykonawca gwarantuje, że towar spełnia wymagania i cechy określone w załączniku nr 9 do SIWZ oraz, że nie będzie miał wad.
- 25) Zamawiający zastrzega, że w przypadku stwierdzonych w okresie gwarancyjnym wad artykułów żywnościowych, będzie zwracał towar w ramach reklamacji. Koszty całkowite związane z rozpatrzeniem reklamacji (wymiana wadliwych artykułów na pełnowartościowe) ponosi Wykonawca.
- 26) Ilekroć przedmiot zamówienia zawiera znaki towarowe, nazwy i symbole producentów, przez produkt równoważny należy rozumieć produkt o tej samej jakości lub wyższej, zgodny z normami krajowymi lub zagranicznymi, posiadający maksymalny termin przydatności do spożycia. Oferowane artykuły powinny zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, zawierać ten sam skład i/lub proporcje artykułów wskazanych w formularzu cenowym.

Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Koszty transportu realizowanych dostaw poniesie Wykonawca.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Wykonawca przekaże numery telefonów kontaktowych, faxu i adresy e-mail oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy: **od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.** wg indywidualnych zapotrzebowań zgłaszanych telefonicznie lub w formie pisemnej za pomocą fax-u przez pracowników Zamawiającego.

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga aby Wykonawcy spełniali wymagania określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.2021 z późn. zm.), oraz Ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2020 poz. 1753 z późn. zm.), w szczególności podlegają stałemu nadzorowi właściwych władz.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej – dla uznania, że Wykonawcy spełniają warunek posiadania doświadczenia, Zamawiający wymaga by Wykonawcy:

- dysponowali co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w rozdziale IV Załącznika nr II do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L. z 2004 r. poz. 139.1. ze zm.). Wykonawcy spełnią warunek jeżeli wykażą, że: posiadają zdolności techniczne pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też muszą wykazać, w formie złożonego na wezwanie wykazu samochodów posiadających ważne zezwolenie/decyzje Inspektora Sanitarnego na środek transportu, służący przewożeniu artykułów żywnościowych (odpowiednio dla każdej części zamówienia), którym będą dysponować w celu realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

- wykazali dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wykonawcy spełnią warunek jeżeli wykażą, że: posiadają wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też muszą wykazać, w formie złożonego na wezwanie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw co najmniej 2-ch - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ oraz załączyć

dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawcy nie mają obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

1.3. Wykonawcy mogą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawcy, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnią Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawią zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z oświadczeniem załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcom przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1.4. Wykonawcy, którzy polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiadają solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszą winy.

1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,

Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
- 2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020r. poz. 814, ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, ze zm.)
- 2.4. Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, mogą przedstawić dowody na to, że podjęte przez nich środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawców. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawców będących podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawców Zamawiający zapewnia tym wykonawcom możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 6 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wymagane od wszystkich wykonawców dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

L.p.	Nazwa dokumentu (jego rodzaj) i jego cechy	UWAGI
1.1.	Formularz ofertowy według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ	załącznik nr 1
1.2.	Formularze cenowe sporządzone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia których wzory zawarte są w załącznikach 2A-2L do SIWZ	wzór załączniki nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K, 2L (dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty)
1.3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.	Oświadczenie nr 1 - wzór załącznik nr 3 do SIWZ (dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty)
1.4.	Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych	Upoważnienie/pełnomocnictwo (dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty) - jeżeli dotyczy

2. Wykaz oświadczeń, które każdy wykonawca winien złożyć w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert:

- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp (według załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, które wykonawca winien złożyć na żądanie zamawiającego (w wyznaczonym przez niego terminie – nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
 - 1) Wykaz samochodów, którymi Wykonawca dysponuje w celu realizacji zamówienia według załącznika nr 5 do SIWZ oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie decyzji sanepidu lub inspekcji weterynaryjnej dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów żywnościowych, którymi będą dowożone artykuły żywnościowe, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury.
 - 2) Wykaz wykonanych przez wykonawcę zamówień dotyczących co najmniej 2 dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert według załącznika nr 6 do SIWZ wraz z referencjami lub innymi

dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

Rozdział 7 Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawcy przesyłają w formie pisemnej lub faxem pod numer 89 541-55-07, lub e-mail pod adres: sp33olsztyn@op.pl (jeśli pismo wpłynie za pośrednictwem faxu lub email uczestnicy postępowania są zobowiązani potwierdzić wpłynięcie dokumentu).
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres: **Szkoła Podstawowa Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF ul. Jeziółowicza 2, 10-690 Olsztyn z dopiskiem „oferta na dostawę artykułów żywnościowych do stolówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 33 w Olsztynie w 2021r.”**
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia określającą przedmiot zamówienia można odebrać osobiście na podstawie pisemnego wniosku w Szkole Podstawowej Nr 33 przy ul. Jeziółowicza 2 w Olsztynie pok. 17 lub pobrać ze strony internetowej https://sp33_olsztyn.bip.gov.pl lub www.sp33.olsztyn.pl.
5. Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalnych SIWZ są: Elżbieta Bartoszevska, Marek Łukawski tel. (89) 541-62-57 w. 16 lub 20. Informacje będą udzielane w dniach pn. – pt. w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1pkt 3 ustawy p. z. p.)
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, te postanowienia w proponowanej umowie (a także we wszystkich dokumentach specyfikacji istotnych warunków zamówienia), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może okazać się, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest ono dla nich wiążące zgodnie z art. 38 ust. 4 p.z.p., a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. W przypadku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert, uwzględniając dodatkowy czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie żądał wnoszenia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert w oparciu o art.85 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10 Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie.
4. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymienionych w punkcie 1 rozdziału 6
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Prawa zamówień publicznych.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w oryginale).
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały

i ponumerowane.

11. Wszystkie strony oferty zawierające tekst mają być podpisane przez osobę/osoby uprawnione przez Wykonawcę, a w przypadku kopii dokumentów, dodatkowo opatrzone dopiskiem” za zgodność z oryginałem” .
12. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub poza pełnomocnictwem, w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – na każdej stronie zawierającej tekst.
13. Brak któregośkolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę na wybraną część należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie, oznaczonej: **„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 33 w Olsztynie w 2021r., Część nr _____ nie otwierać przed 03.12.2020r. przed godz. 10:15”**.

Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta (opakowanie) wewnętrzna powinna być oznaczona jak wyżej oraz dodatkowo zawierać nazwę i dokładny adres oferenta (pieczętkę firmową).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i wykonanie umowy.
3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
5. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

i przesłanek wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, zaakceptowany projekt umowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy p.z.p

Rozdział 11

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Zamawiający żąda, aby oferty były sporządzone w formie pisemnej. Oferty przesłane faksem i e-mailem nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawcy składają oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 31 Sekretariat - w terminie do **dnia 03.12.2020r. do godz. 10.00** na adres: **Szkoła Podstawowa Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF ul. B. Jeziółowicza 2, 10 -690 Olsztyn z dopiskiem: „ Oferta na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 33 w Olsztynie w 2021r., nie otwierać przed 03.12.2020r., przed godz. 10:15”**.

Uwaga

W związku z panującą pandemię koronawirusa SARS-CoV-2 obowiązuje kwarantanna dokumentów, Zamawiający zaleca wcześniejsze składanie ofert, co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym powyżej terminem składania ofert.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty tylko i wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty złożonej, jak w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem **Zmiana oferty Nr ...**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem **„Wycofanie oferty Nr.....”**.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

7. Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem, operatora pocztowego, należy dodatkowo oznakować – nie otwierać przed **03.12.2020r. przed godz.10:15**.
8. Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania.
9. Jawne otwarcie ofert zostanie dokonane w **dniu 03.12.2020r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul B. Jeziółowicza 2 w pok.119.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartość brutto poszczególnych elementów zamówienia. Wykonawca zamieszcza w ofercie tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cenę należy wyliczać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

1. Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 2a ustawy Pzp wyznaczył następujące kryterium oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %
1	Cena zamówienia (P1)	60 %
2	Termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)	20%
3	Czas reakcji (P3)	20%

1.1. Zasady oceny kryterium **Cena zamówienia** – opis sposobu obliczenia punktacji:

a)

$$P1 = \frac{\text{Cena (brutto) oferty najniższej w zł}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej w zł}} \times 60$$

b) Do ceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT)

c) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów, maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium CENA jest 60 pkt.

d) W porównaniu i ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia dla danej części.

1.2. Zasady oceny kryterium **Termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)**. Zamawiający przyzna Wykonawcy liczbę punktów według następującej oceny:

a) zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 punktów**

b) zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 punktów**

c) zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 20 punktów**

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe w dni robocze w godzinach **od 6.00 do 10.00**. Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożenia zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w treści formularza ofertowego, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia”. W przypadku

niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) a Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy termin realizacji dostawy spośród zaznaczonych oraz uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w tym terminie (tj. najdłuższym spośród zaznaczonych).

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dłuższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona

1.3. Zasady oceny kryterium **Czas reakcji (P3)**. Zamawiający przyzna

Wykonawcy liczbę punktów według następującej oceny:

- a) zaoferowanie terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: **powyżej 24 godzin** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – **0 pkt**
- b) zaoferowanie terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: **do 24 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – **10 pkt**
- c) w przypadku zaoferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: **do 12 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – **20 pkt**

Czas reakcji oznacza termin dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostawy towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za towar wadliwy Zamawiający uzna artykuł/y żywnościowy/e którego/ych jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem.

Maksymalny czas reakcji wynosi **24 godziny**.

Zamawiający wymaga, aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli wykonawca zadeklaruje czas reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny zgodnie z kryterium.

Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu.

Punkty w kryterium „czas reakcji” (termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego od zgłoszenia wady przez Zamawiającego) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w treści formularza ofertowego, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „czas reakcji”. W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) a Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego powyżej 24 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego czasu reakcji (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w formularzu ofertowym) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy czas reakcji spośród zaznaczonych oraz uzna, że Wykonawca zobowiązuje się dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w tym czasie (tj. powyżej 24 godzin od zgłoszenia wady przez Zamawiającego).

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P** to suma punktów z **kryterium ceny P1** (maksymalnie 60,00 pkt), **kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2** (maksymalnie 20,00 pkt) i **kryterium czasu reakcji P3** (maksymalnie 20,00 pkt): $P = P1 + P2 + P3$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustawy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia art. 91 ust. 1 ustawy Pzp.).

Czynności Zamawiającego w toku badania i oceny ofert:

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez sprawdzenie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów i dokonanie oceny wg zasady: spełnia / nie spełnia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, których oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności kiedy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich

złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.: wyszczególnionych w rozdziale 5 SIWZ.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3 p.z.p;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie w terminie 3 dni omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 p.z.p.
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 9) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykluczona z postępowania nie będzie rozpatrywana.

Rozdział 14

Formalności jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz uzasadnienie wyboru (art.92 ust.1 pkt 1 p.z.p.)
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
 - e) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający umieszcza ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie po jej wyborze w siedzibie przy ul. B. Jeziołowicza 2 (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej: https://sp33_olsztyn.bip.gov.pl oraz zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 p.z.p, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu i nie wpłynął wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) Nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na taką samą cenę oferty i oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie,
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia.

Rozdział 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16 Ograniczenia

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, o których mowa art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 17 Projekt umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi załącznik 7 i 8 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, a nieznanych wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki niewykonania zamówienia.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Strony ustalają cenę za towar w wysokości określonej w formularzu cenowym. Cena jest stała w okresie trwania umowy i nie podlega zmianom.
5. Strony ustalają realizację umowy do wysokości kwoty ujętej w planie rzeczowo-finansowym
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany w zakresie warunków określonych w SIWZ, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia lub świadczenia stron.
 - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
 - 4) gdy wykonanie umowy byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby Wykonawcy rażącą stratą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu cywilnego.
 - 5) jeżeli liczba uczniów korzystających z obiadów ulegnie zmianie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamówionego towaru i wartości umowy, natomiast Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych usług.

Rozdział 18 Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej ofert.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Rozdział 19 Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art.36 a ust 1 ustawy Pzp)

Rozdział 20 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych bądź RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119.1. ze zm.) Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie Pani Edyta Balbuza-Szarota** kontakt e-mail: sp33olsztyn@op.pl kontakt telefoniczny: 895230400 adres: ul. Stramkowskiej 13, 10-689 Olsztyn.
2. Kontakt w sprawie informacji dotyczących danych osobowych: **Inspektor Ochrony Danych Bogdan Gęsicki tel: 505 060 404 e-mail: inspektor@i-od.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a,b,c,d,e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu realizacji zadań statutowych szkoły;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej Nr 33 w Olsztynie mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
7. Dane osobowe przetwarzane w Szkole Podstawowej Nr 33, będą przechowywane jedynie przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych

- zadań przez Dyrektora Szkoły na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
8. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 9. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty;
 10. Wszystkie dane osobowe przetwarzane w Szkole Podstawowej Nr 33, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. posiadają wymóg ustawowy;
 11. Dane osobowe przetwarzane w Szkole Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie, na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

Rozdział 21 Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - d) Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego godzin urzędowania.
 - e) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 33.
4. W sprawach nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

Załączniki do SIWZ

1. załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 Formularze cenowe Nr: 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J ,2K, 2L
3. załącznik nr 3 Oświadczenie Nr 1 (art. 25a ust.1 ustawy p.z.p)
4. załącznik nr 4 Oświadczenie Nr 2 (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p)
5. załącznik nr 5 Wykaz samochodów
6. załącznik nr 6 Wykaz wykonanych przez wykonawcę zamówień
7. załącznik nr 7 Wzór umowy (dla części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI)
8. załącznik nr 8 Wzór umowy (dla części XII)
9. załącznik nr 9 Wymagania szczegółowe poszczególnych grup asortymentowych – wymagane właściwości żywności (specyfikacja wewnętrzna)

Sporządziła: Elżbieta Bartoszevska
Olsztyn, dnia 20.11 2020r.

**Specyfikację Istotnych Warunków
Zamówienia zatwierdził :
Dyrektor**

Edyta Balbuza-Szarota