

	<b>PROCEDURA</b>	Nr procedury <b>D3</b>
	<b>KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU          SZKOLNEGO</b>	

### 1.0 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.).

### 2.0 Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ujednoczenie działań związanych z kontrolą realizacji obowiązku szkolnego.

### 3.0 Zakres procedury

Procedura obejmuje Dyrektora szkoły, wychowawców, pedagogów szkolnych oraz rodziców uczniów (prawnych opiekunów).

### 4.0 Algorytm postępowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) poinformowania Dyrektora szkoły z obwodu, w terminie do 30 września danego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza obwodem;
  - 5) powiadomienia szkoły o zmianach adresu zamieszkania.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o ich powinnościach realizacji obowiązku szkolnego i o konsekwencjach w przypadku ich niewypełnienia.
3. Dyrektor szkoły kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie, a w szczególności:
  - 1) Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
  - 2) Kontroluje wykonywanie obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu - dopełnienie przez nich czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz z regularnym uczęszczaniem dziecka do szkoły;
  - 3) Może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Dziecko, które ma spełniać obowiązek szkolny w szkole specjalnej musi posiadać orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.
5. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu), Dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.
6. Nieuczęszczanie ucznia do szkoły powoduje skierowanie wniosku do Sądu Rejonowego w Olsztynie Wydział Rodzinny i Nieletnich w sprawie rozpatrzenia sytuacji ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego. Przed skierowaniem wniosku do sądu, pedagog

wnikliwie rozpoznaje sytuację rodzinną ucznia poprzez wywiad środowiskowy, rozmowy z pracownikiem MOPS, dzielnicowym i kuratorem sądowym. O wniosku pedagog powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.