

	PROCEDURA	Nr procedury C3
	PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ	

1.0 Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

2.0 Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ujednoclenie zasad przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

3.0 Zakres procedury

Procedura obejmuje Dyrektora szkoły, nauczycieli poszczególnych przedmiotów, wychowawców klas, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

4.0 Algorytm postępowania

1. Warunki dopuszczenia do sprawdzianu wiadomości i umiejętności
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone Dyrektorowi szkoły na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności.
2. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności
 - 1) Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły;
 - 4) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1). Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;

- 6) Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć on przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 7) Sprawdzian powinien trwać od 30 do 90 minut w zależności od specyfiki przedmiotu;
 - 8) Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej - maksymalnie 15 minut;
 - 9) Nauczyciel egzaminujący przygotowuje dwa zestawy pytań zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę o jeden stopień wyższą od uzyskanej przez ucznia. Każdy zestaw zawiera zadania otwarte i zamknięte wraz ze schematem punktowania do części pisemnej i ustnej sprawdzianu (60% przewidzianych punktów przyznaje się za część pisemną, a 40% za część ustną);
 - 10) Przygotowane zestawy pytań należy złożyć do Dyrektora szkoły trzy dni przed wyznaczonym terminem sprawdzianu;
 - 11) Ustalając zestaw pytań nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest respektować orzeczenie poradni dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;
 - 12) Osiągnięcie 90% punktów przewidzianych w obydwu częściach sprawdzianu powoduje uzyskanie przez ucznia oceny, o którą się ubiegał;
 - 13) Pomoce potrzebne do przebiegu sprawdzianu przygotowuje nauczyciel egzaminujący;
 - 14) Ogłoszenie wyniku sprawdzianu następuje w tym samym dniu;
 - 15) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 16) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 1 ppkt 1) i 2) Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych).
3. Dokumentacja sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
- 1) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
 - 3) Protokół z przeprowadzonego sprawdzianu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.