

	PROCEDURA	Nr procedury D23
	PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ	

1.0 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703).

2.0 Cel procedury

Celem procedury jest zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej.

3.0 Zakres procedury

Procedura swoim zakresem obejmuje Dyrektora szkoły, wychowawców świetlicy, wychowawców klas, rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

4.0 Algorytm postępowania

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie karty zgłoszenia kierowanej do Dyrektora szkoły - **załącznik nr 1** (karta dostępna jest na stronie internetowej szkoły, w koszułkach na tablicach informacyjnych, w sekretariacie szkoły oraz w świetlicy szkolnej).
2. Kartę zgłoszenia, o której mowa w pkt. 1 rodzic (prawny opiekun) składa w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły:
 - 1) rozpoczynający naukę w szkole - w dowolnym czasie;
 - 2) pozostali uczniowie - na kolejny rok szkolny - do 15 czerwca.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, których oboje rodzice pracują zawodowo, w szczególności:
 - 1) dziecko dojeżdżające;
 - 2) dziecko rodzica (prawnego opiekuna) samotnie je wychowującego;
 - 3) dziecko w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej.
4. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej są przyjmowani uczniowie klas pierwszych, następnie najmłodszy uczniowie klas drugich, a w dalszej kolejności uczniowie kolejnych klas.
5. Karty zgłoszenia, o których mowa w pkt. 1, weryfikuje zespół w składzie: wychowawcy świetlicy i wychowawcy klas.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Dyrektor szkoły.
7. Listę dzieci przyjętych do świetlicy udostępnia się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych..

5.0 Załączniki

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF
w Olsztynie
 na rok szkolny /.....

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko		Klasa <i>(w przyszłym roku szkolnym)</i>	
Data urodzenia			
Adres zamieszkania			

2. Dane rodziców (prawnych opiekunów)

Imię i nazwisko matki		Numer telefonu	
Imię i nazwisko ojca		Numer telefonu	

3. Oboje rodzice pracują (zakreśl właściwe):

TAK

NIE

4. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby przewlekłe, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....

- Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie.

.....
 (data, podpis rodzica /prawego opiekuna)

Kwalifikacja

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

.....
 (data i podpis dyrektora szkoły)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

rok szkolny /

Imię i nazwisko ucznia klasa

Lp.	Wyjście z upoważnionym opiekunem (imię i nazwisko)	seria i numer dowodu osobistego
1		
2		
3		
4		
5		

- Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w w/w towarzystwie osób.
- Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

_____ podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33 w Olsztynie, e-mail: sekretariat@sp33.olsztyn.eu
2. Inspektorem Ochrony Danych w szkole jest Pan Bogdan Gęsicki, tel: 505 060 404, e-mail: inspektor@i-od.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych szkoły związanych z zapewnieniem uczniom szkoły bezpieczeństwa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 68 ust. 1 pkt 6).
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu cofnięcia upoważnienia, nie później niż do końca roku szkolnego, w którym udzielone zostało upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym.
6. Przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację zadań szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego.