

	PROCEDURA	Nr procedury C6
	ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	

1.0 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 373).

2.0 Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ujednoczenie działań dotyczących zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego, nauki drugiego języka nowożytnego lub informatyki.

3.0 Zakres procedury

Procedura obejmuje Dyrektora szkoły, nauczycieli poszczególnych przedmiotów, wychowawców klas, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

4.0 Algorytm postępowania

4.1 Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego

1. Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

Zwolnienia dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wskazującej, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zwolnienie dziecka z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, kierują do Dyrektora szkoły podanie z dołączoną do niego opinią lekarską. Wzór podania dostępny jest w sekretariacie szkoły - **załącznik nr 1**;
 - 2) Podanie, o którym mowa w ppkt. 1) należy przedłożyć Dyrektorowi szkoły niezwłocznie po wydaniu opinii lekarskiej;
 - 3) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela wychowania fizycznego o fakcie ubiegania się o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych;
 - 4) Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy i nauczyciela wychowania fizycznego;
 - 5) Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany;
 - 6) Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego
Zwolnieni dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zwolnienie dziecka z zajęć wychowania fizycznego, kierują do Dyrektora szkoły podanie z dołączoną do niego opinią lekarską. Wzór podania dostępny jest w sekretariacie szkoły - **załącznik nr 1**;
- 2) Podanie, o którym mowa w ppkt. 1) należy przedłożyć Dyrektorowi szkoły niezwłocznie po wydaniu opinii lekarskiej;
- 3) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela wychowania fizycznego o fakcie ubiegania się o zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego;
- 4) Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres wskazany w opinii lekarskiej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy i nauczyciela wychowania fizycznego;
- 5) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego nie uczęszcza na te zajęcia i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 6) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego może:
 - a) przebywać w tym czasie w domu, jeśli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w planie oddziału. W tej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) kierują do Dyrektora szkoły podanie o zwolnienie dziecka z jednoczesnym pisemnym oświadczeniem o przejęciu odpowiedzialności za dziecko - **załącznik nr 4**. W dzienniku lekcyjnym zaznacza się wówczas „z” (zwolniony/zwolniona) - wpis dokonuje nauczyciel przedmiotu;
 - b) w pozostałych przypadkach, gdy lekcja jest jedną ze środkowych w planie, uczeń przebywa w szkole pod opieką wyznaczonego nauczyciela świetlicy lub biblioteki, który odnotowuje jego obecność w swojej dokumentacji, zaś w dzienniku lekcyjnym „z” (zwolniony/zwolniona) wypisuje nauczyciel przedmiotu.

4.2 Zwolnienie ucznia z nauki drugiego obcego języka nowożytnego.

1. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica. Wzór wniosku dostępny jest w sekretariacie szkoły - **załącznik nr 2**.
3. Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego obcego języka nowożytnego i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy i nauczyciela języka nowożytnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może:
 - 1) przebywać w tym czasie w domu, jeśli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w planie oddziału. W tej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) kierują do Dyrektora szkoły podanie o zwolnienie dziecka z jednoczesnym pisemnym oświadczeniem o przejęciu odpowiedzialności za dziecko - **załącznik nr 4**. W dzienniku lekcyjnym zaznacza się wówczas „z” (zwolniony/zwolniona) - wpis dokonuje nauczyciel przedmiotu;

- 2) w pozostałych przypadkach, gdy lekcja jest jedną ze środkowych w planie, uczeń przebywa w szkole pod opieką wyznaczonego nauczyciela biblioteki, który odnotowuje jego obecność w swojej dokumentacji, zaś w dzienniku lekcyjnym „z” (zwolniony/zwolniona) wypisuje nauczyciel przedmiotu.

4.3 Zwolnienia ucznia z informatyki.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji informatyki na podstawie opinii lekarskiej/specjalisty o braku możliwości uczestnictwa w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zwolnienie z informatyki, kierują do Dyrektora szkoły podanie z dołączoną do niego opinią lekarską/specjalisty. Wzór podania dostępny jest w sekretariacie szkoły - **załącznik nr 3**.
3. Podanie, o którym mowa w pkt. 2 należy przedłożyć Dyrektorowi szkoły niezwłocznie po wydaniu opinii lekarskiej/specjalisty.
4. Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z informatyki i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy i nauczyciela tego przedmiotu.
5. Uczeń zwolniony z informatyki nie uczęszcza na zajęcia z tego przedmiotu i przez okres zwolnienia nie jest z niego oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Uczeń zwolniony z informatyki może:
 - 1) przebywać w tym czasie w domu, jeśli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w planie oddziału. W tej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) kierują do Dyrektora szkoły podanie o zwolnienie dziecka z jednoczesnym pisemnym oświadczeniem o przejęciu odpowiedzialności za dziecko - **załącznik nr 4**. W dzienniku lekcyjnym zaznacza się wówczas „z” (zwolniony/zwolniona) - wpis dokonuje nauczyciel przedmiotu;
 - 2) w pozostałych przypadkach, gdy lekcja jest jedną ze środkowych w planie, uczeń przebywa w szkole pod opieką wyznaczonego nauczyciela świetlicy lub biblioteki, który odnotowuje jego obecność w swojej dokumentacji, zaś w dzienniku lekcyjnym „z” (zwolniony/zwolniona) wypisuje nauczyciel przedmiotu.

5.0 Załączniki

Załącznik nr 1 - Podanie o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego/ z wykonywania określonych ćwiczeń.

Załącznik nr 2 - Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego obcego języka nowożytnego.

Załącznik nr 3 - Podanie o zwolnienie z informatyki.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za dziecko w czasie trwania zajęć edukacyjnych.

Olsztyn, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 33
im. Funduszu Narodów Zjednoczonych
na Rzecz Dzieci UNICEF
w Olsztynie**

**PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO/
Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ***

Proszę o zwolnienie mojego syna/ mojej córki *
ur., ucznia/uczennicy * klasy z zajęć wychowania fizycznego/
z wykonywania określonych ćwiczeń* w okresie: od dnia do dnia
z powodu

W załączeniu przedkładam opinię lekarską.

.....
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

niepotrzebne skreślić*

Olsztyn, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 33
im. Funduszu Narodów Zjednoczonych
na Rzecz Dzieci UNICEF
w Olsztynie**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO OBCEGO JĘZYKA
NOWOŻYTNEGO**

Proszę o zwolnienie mojego syna/ mojej córki *
ur., ucznia/uczennicy* klasy z nauki drugiego obcego języka
nowożytnego z powodu

W załączeniu przedkładam opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni
specjalistycznej.

.....
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

niepotrzebne skreślić*

Olsztyn, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 33
im. Funduszu Narodów Zjednoczonych
na Rzecz Dzieci UNICEF
w Olsztynie**

PODANIE O ZWOLNIENIE Z INFORMATYKI

Proszę o zwolnienie mojego syna/ mojej córki *
ur., ucznia/uczennicy* klasy z informatyki w okresie:
od dnia do dnia
z powodu

W załączeniu przedkładam opinię lekarską/specjalisty.

.....
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

niepotrzebne skreślić*

Olsztyn, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 33
im. Funduszu Narodów Zjednoczonych
na Rzecz Dzieci UNICEF
w Olsztynie**

**OŚWIADCZENIE O PRZEJĘCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DZIECKO
W CZASIE TRWANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

W związku ze zwolnieniem syna/córki
ucznia/uczennicy klasy z zajęć zwracam się z prośbą
o zwolnienie mojego dziecka z obowiązku obecności na ww. zajęciach w dniach, gdy są one
na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego syna/córki w tym
czasie poza terenem szkoły.

.....
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)