

	PROCEDURA	Nr procedury D22
	SKREŚLENIA PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW	

1.0 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).
2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie.

2.0 Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie trybu postępowania w sytuacjach, gdy po wyczerpaniu wszystkich działań wychowawczych zachodzi konieczność skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej Nr 33 w Olsztynie.

3.0 Zakres procedury

Procedura obejmuje pełnoletnich uczniów, Dyrektora szkoły, wychowawców klas, nauczycieli, pedagogów, psychologa, doradcę zawodowego, Samorząd Uczniowski.

4.0 Postanowienia ogólne

Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów stosowane jest wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia łamiącego postanowienia Statutu szkoły. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.

5.0 Algorytm postępowania

1. Nauczyciel przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów - **załącznik nr 1**. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły bada, czy ujęte we wniosku uzasadnienie jest uwzględnione w Statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
3. Dyrektor szkoły informuje pełnoletniego ucznia o:
 - 1) wszczęciu procedury skreślenia go z listy uczniów;
 - 2) prawie do wglądu w dokumentację sprawy;
 - 3) jego prawie do wskazania rzeczników obrony (może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
4. Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym analizuje się: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W protokole Rady Pedagogicznej powinny się znaleźć wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów.

6. Dyrektor szkoły przedstawia wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie, przy czym nie jest ona wiążąca.
7. W przypadku podjęcia przez Dyrektora szkoły decyzji o skreślenie ucznia z listy uczniów formułuje się decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego i dostarcza pełnoletniemu uczniowi. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru
8. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora szkoły do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie powinno być złożone za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia decyzji. W tym przypadku decyzja Dyrektora szkoły nie ulega wykonaniu, do momentu jej rozpatrzenia przez instancję odwoławczą.
9. Decyzję, o której mowa w pkt. 7 wykonuje się po jej uprawomocnieniu, tj. po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

6.0 Załączniki

Załącznik nr 1 - Wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.

Załącznik nr 1

Dyrektor

**Szkoły Podstawowej Nr 33
im. Funduszu Narodów Zjednoczonych
na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie**

WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE PROCEDURY SKREŚLENIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

Wnoszę o rozpoczęcie procedury skreślenia uczennicy/ucznia :

.....

imię i nazwisko

klasa

z listy uczniów Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie w związku z przypadkiem określonym w paragrafie pkt. Statutu szkoły.

Swoje stanowisko uzasadniam tym, że

.....
.....

Informacja o podejmowanych działaniach wychowawczych:

.....
.....
.....
.....

Załączniki (np. opinia wychowawcy, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej, notatka służbowa ze zdarzenia itp.)

.....
.....

.....

data

.....

podpis osoby zgłaszającej wniosek