

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Nr procedury</b> <b>D23</b>
	<b>PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ</b>	

### 1.0 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703).

### 2.0 Cel procedury

Celem procedury jest zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej.

### 3.0 Zakres procedury

Procedura swoim zakresem obejmuje Dyrektora szkoły, wychowawców świetlicy, wychowawców klas, rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

### 4.0 Algorytm postępowania

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie karty zgłoszenia kierowanej do Dyrektora szkoły - **załącznik nr 1** (karta dostępna jest na stronie internetowej szkoły, w koszułkach na tablicach informacyjnych, w sekretariacie szkoły oraz w świetlicy szkolnej).
2. Kartę zgłoszenia, o której mowa w pkt. 1 rodzic (prawny opiekun) składa w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły:
  - 1) rozpoczynający naukę w szkole - w dowolnym czasie;
  - 2) pozostali uczniowie - na kolejny rok szkolny - do 15 czerwca.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, których oboje rodzice pracują zawodowo, w szczególności:
  - 1) dziecko dojeżdżające;
  - 2) dziecko rodzica (prawnego opiekuna) samotnie je wychowującego;
  - 3) dziecko w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej.
4. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej są przyjmowani uczniowie klas pierwszych, następnie najmłodszy uczniowie klas drugich, a w dalszej kolejności uczniowie kolejnych klas.
5. Karty zgłoszenia, o których mowa w pkt. 1, weryfikuje zespół w składzie: wychowawcy świetlicy i wychowawcy klas.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Dyrektor szkoły.
7. Listę dzieci przyjętych do świetlicy udostępnia się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych..

### 5.0 Załączniki

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**  
**w Szkole Podstawowej nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF**  
**w Olsztynie**  
 na rok szkolny ..... /.....

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

**Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:**

**1. Dane dziecka**

Imię i nazwisko		<b>Klasa</b> <i>(w przyszłym roku szkolnym)</i>	
Data urodzenia			
Adres zamieszkania			

**2. Dane rodziców (prawnych opiekunów)**

Imię i nazwisko matki		Numer telefonu	
Imię i nazwisko ojca		Numer telefonu	

**3. Oboje rodzice pracują (zakreśl właściwe):**

**TAK**

**NIE**

**4. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby przewlekłe, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):**

.....  
 .....

- Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 33 im. Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF w Olsztynie.

.....  
 (data, podpis rodzica /prawego opiekuna)

**Kwalifikacja**

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

.....  
 (data i podpis dyrektora szkoły)

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

rok szkolny ..... / .....

Imię i nazwisko ucznia ..... klasa .....

Lp.	Wyjście z upoważnionym opiekunem (imię i nazwisko)	seria i numer dowodu osobistego
1		
2		
3		
4		
5		

- Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w w/w towarzystwie osób.
- Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

\_\_\_\_\_ podpis rodzica (prawnego opiekuna)

### Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33 w Olsztynie, e-mail: [sekretariat@sp33.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@sp33.olsztyn.eu)
2. Inspektorem Ochrony Danych w szkole jest Pani Anna Szleszyska, o.c
3. ~~Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych szkoły związanych z zapewnieniem uczniom szkoły bezpieczeństwa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 68 ust. 1 pkt 6).~~
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu cofnięcia upoważnienia, nie później niż do końca roku szkolnego, w którym udzielone zostało upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym.
6. Przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację zadań szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego.